



ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL ASOCIAȚIEI

SOCIETATEA ROMÂNĂ DE ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE-SOROT

Prezentul act modifică și înlocuiește statutul asociației “Societatea Română de Ortopedie și Traumatologie”, cu abrevierea SOROT, și prin hotărârea adunării generale 25-27 Octombrie 2006, se adaptează la cerințele Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare în condițiile prezentului act.

Capitolul 1. Numele, sediul, durata și patrimoniul

Art.1 Numele societății profesionale este “Societatea Română de Ortopedie și Traumatologie”, cu abrevierea SOROT și va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de aceasta, la care se adaugă adresa sediului social și, dacă este cazul, contul bancar și codul fiscal. Asociația SOROT poate avea emblemă, siglă și sigiliu propriu.

Art.2 Asociația SOROT va funcționa pe durată nelimitată, dizolvarea și lichidarea ei facându-se în condițiile legii și ale prezentului statut.

Art.3 SOROT continuă tradiția societății profesionale înființate de Alexandru Rădulescu în 1935 și ale Societății Române de Ortopedie-Traumatologie înființate în 1990 de către membrii fondatori Ion Dinulescu, Dinu Antonescu, Oleg Medrea, Aurel Denischi, înscrisă prin sentința civilă nr.2094/01.10.1990 a Judecătorei Sectorului 1 București în baza art.32 din Decretul 31/1954, art.84-85 din Legea 21/1924, ca urmare a procesului verbal de constituire din 31 martie 1990.

Din totalitatea membrilor fondatori au mai rămas Dinu Antonescu, ceilalți membri fondatori au decedat, pierzându-și calitatea prin deces.

Art.4 SOROT este o societate profesională cu statut de asociație profesională și își va desfășura activitatea în continuare ca persoana juridică română de drept privat, non-profit, non-guvernamentală, cu rol științific și de promovare a specialității ortopedie-traumatologie, în conformitate cu prevederile prezentului statut, ale O.G. nr. 26/2000, a normelor imperative cuprinse în legislația română în vigoare și a celor specifice din prezentul statut.

Art.5 Sediul SOROT se află în Splaiul Independenței nr. 169, et. 3, corpul Central, extinderea A1-A4, sector 5, București, putând fi modificat la cererea Comitetului Director sau a Adunării Generale a membrilor asociației. Sediul Societății poate fi schimat cu jumătate plus unu din numărul total de voturi ale membrilor cotizanți SOROT, prin decizia Adunării Generale.

Art.6 La data constituirii, (cf. sentinței civile nr. 2094/01.10.1990) patrimoniul asociației era de 1000 lei, provenit din contribuțiile membrilor fondatori, iar în prezent patrimoniul este constituit din contribuțiile membrilor cotizanți.

Capitolul 2. Scopul (obiectivele) SOROT

Art.7 Obiectivele generale ale societății sunt reprezentate de toate posibilitățile de dezvoltare continuă a cunoștințelor și practicii medicale, în particular ale specialității de ortopedie-traumatologie și ale specialităților medicale înrudite.

Art.8 Stimulează și asigură condițiile optime de transmitere a experienței profesionale, în cadrul SOROT, dar și în cadrul altor societăți profesionale sau organizații profesionale și

administrative non-guvernamentale și guvernamentale, atât pe plan intern cât și pe plan internațional.

Art.9 Stimulează și asigură forme de educație medicală continuă

Art.10 Cooperează cu societățile de ortopedie-traumatologie pe plan internațional

Art.11 Organizează congrese naționale, conferințe, cursuri post-universitare, manifestări științifice creditate de către Colegiul Medicilor din România și orice alte manifestări profesionale, conform legislației în vigoare, cu rolul de a stimula procesul educațional și de formare profesională, precum și de a stimula cercetarea științifică și activitatea editorială.

Art.12 Editează sub redacție Revista Română de Ortopedie-Traumatologie sau poate aproba participarea la editarea altor reviste medicale.

Art.13 Participă la stabilirea cadrului profesional al unei asistente medicale de calitate în special în specialitatea ortopedie-traumatologie, dar și în specialități înrudite (chirurgia ortopedică pediatrică, chirurgia generală, neurochirurgia, chirurgia toracică, chirurgia plastică și reparatorie, chirurgia vasculară, reumatologia, balneofizioterapia și recuperarea funcțională și motorizată, anestezia și terapia intensivă, endocrinologia, oncologia, radiologia, expertiza capacității de muncă, etc).

Capitolul 3 – Relațiile naționale și internaționale

Art.14 Prin decizia Comitetului Director, asociația poate participa la înființarea altor asociații și se poate afilia la organisme din țară și străinătate, având scopuri și activități similare cu ale sale și care nu contravin prezentului statut.

Art.15 SOROT poate permite afilierea altor societăți naționale, la solicitarea acestora.

Art.16 SOROT este afiliată la :

- EFORT (Societatea Europeană de Ortopedie-Traumatologie)
- AOLF (Societatea ortopezilor de limba franceză)
- SICOT (Societatea Internațională de Ortopedie-Traumatologie)

Capitolul 4 - Atribuțiile organelor de conducere, administrative și control ale Asociației

Art.17 Asociația are următoarea structură organizatorică:

1. Adunarea Generală a membrilor, reprezentând organul de conducere al asociației
2. Comitetul Director, care exercită conducerea administrativă, fiind format din 8 membri : Președinte, Secretar General, Vicepreședinte, Trezorer, 4 membri cu responsabilități diferite.
3. Comisia de cenzori

Art.18 Adunarea Generală

1. Adunarea Generală este formată din totalitatea membrilor asociației
2. Adunările Generale sunt de două feluri: ordinare și extraordinare
3. Adunările Generale ordinare au loc o dată pe an, la cel mult trei luni de la încheierea bilanțului contabil pe anul precedent. Adunările Generale ordinare se convoacă de către Comitetul Director, cu cel puțin zece zile înainte de ședință. Cvorumul necesar pentru desfășurarea, la prima convocare a Adunării Generale ordinare este de 50%+1 din numărul de membri. Prima convocare poate conține data pentru cea de-a doua convocare, în cazul în care cvorumul

necesar de membri nu ar fi intrunit. Cea de-a doua convocare este statutară indiferent de numărul participanților.


4. Adunările Generale extraordinare pot fi convocate la inițiativa Președintelui, a Secretarului General sau la cererea a 50 % plus 1 din numărul membrilor, cu cel puțin cinci zile înainte de ședința. Cvorumul necesar, la prima și a doua convocare, este același ca și în cazul Adunărilor Generale ordinare.
5. Hotărârile Adunărilor Generale, ordinare și extraordinare, se adoptă cu o majoritate 50 % plus 1 a membrilor prezenți. Modul de votare este stabilit de către Comitetul Director.
6. Nu este admisă votarea prin corespondență, mandat special, fax, e-mail.
7. Adunările Generale, ordinare și extraordinare, sunt conduse de Președintele SOROT, ajutat de către Secretarul General, care va întocmi procesul verbal al ședinței. În lipsa Președintelui, ședințele sunt conduse de către Vicepreședinte sau Secretarul General. Procesele verbale, semnate de Președintele și Secretarul General, vor fi înscrise într-un registru care este păstrat la sediul asociației. Adunarea Generală poate împuternici orice membru al Comitetului Director să întocmească și să semneze procesul verbal prin votul a 2/3 din numărul total al membrilor prezenți.

Art.19 Adunarea Generală are următoarele atribuții:

1. numește și revocă membrii Comitetului Director
2. hotărăște cu privire la modificările sau completările prezentului statut
3. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al asociației și darea de seama contabilă anuală, la propunerea Secretarului General.
4. descarcă de gestiune Comitetul Director.
5. aprobă programul de activitate al asociației, în conformitate cu propunerile Comitetului Director.
6. decide cu privire la înființarea de filiale, reprezentante și/sau birouri
7. hotărăște cu privire la prestațiile și cotizațiile membrilor
8. stabilește atribuțiile Comitetului Director
9. controlează activitatea și gestiunea Comitetului Director și ale organelor de control
10. stabilește regulile privind forma de convocare și modul de votare pentru adunările ordinare și extraordinare
11. decide cu privire la dizolvarea și lichidarea asociației, în condițiile prevăzute de prevederile statutare
12. exercită orice atribuții care nu sunt în competența Comitetului Director sau ale organelor de control
13. stabilește reprezentanții SOROT la Asociațiile naționale sau internaționale la care SOROT este afiliată sau parteneră, precum și reprezentantul / reprezentanții în Comisiile de Specialitate ale Ministerului Sănătății Publice, Ministerului Educației și Cercetării, Colegiul Medicilor, etc., pentru o perioadă de doi ani.

Art.20 Comitetul Director

1. Este organul de conducere administrativă al asociației, fiind compus din 8 persoane, alese de Adunarea Generală dintre membrii asociației.

- 
2. Mandatul membrilor Comitetului Director este de doi ani, de la data alegerii si confirmarii in Adunarea Generala. Membrii Comitetului Director sunt reeligibili consecutiv. Alegerea sau renoirea componentei membrilor Comitetului Director se realizeaza in sedinta Adunarii Generale a membrilor asociatiei, convocata cu o luna inainte de expirarea mandatelor.
 3. Este un organ de conducere colectiva, cu caracter deliberativ. El se întrunește la sediul asociatiei, o data la trei luni sau ori de cate ori este necesar, la convocarea Presedintelui sau a unui numar de 4 dintre membrii sai. Convocarile se fac in scris, cu mentionarea ordinii de zi. Cvorumul necesar pentru desfasurarea sedintelor este de cinci membri.
 4. Sedintele sunt conduse de către Presedinte, iar in lipsa acestuia de un alt membru al Consiliului de Administratie desemnat prin vot sau prin consens. Continutul dezbaterilor se consemneaza prin proces verbal semnat de toti membrii prezenti. Hotărârile se adopta prin consens, iar in caz de divergenta prin majoritatea simpla a membrilor sai(50 % plus 1). In cazul a două balotaje succesive, votul presedintelui de sedinta este decisiv.
 5. Comitetul Director este format din:
 1. Prof. Dr. Tiberiu Bătagă – presedinte SOROT;
 2. Prof. Dr. Ioan Cristian Stoica – vicepresedinte SOROT;
 3. Asis. Univ. Dr. Gabriela Soare - secretar general SOROT;
 4. Prof. Dr. Radu Prejbeanu - responsabil pentru relatia cu Ministerul Sanatatii;
 5. Sef de Lucrari Dr. Moga Marius - responsabil pentru relatia cu Colegiul Medicilor din Romania;
 6. Prof. Dr. Dan Cristian Grecu - responsabil pentru relatia cu Ministerul Educatiei si Cercetarii si Relatii Internationale;
 7. Sef de Lucrari Dr. Gergely Istvan -purtator de cuvânt;
 8. Conf. Dr. Razvan Ene- trezorier.

Art.21. Comitetul Director are următoarele atribuții:

1. asigură conducerea administrativă a asociatiei
2. redacteaza bugetul asociatiei pe capitole
3. întocmeste si supune spre aprobare Adunarii Generale programele si planurile de activitate ale societatii
4. supune aprobarii Adunarii Generale bugetul asociatiei si darea de seama contabila anuala
5. initiaza programee de dezvoltare a activitatii asociatiei
6. aprobă rapoartele de activitate ale Presedintelui și Secretarului General
7. aporbă înființarea / desființarea filialelor, birourilor sau reprezentanțelor asociatiei, precum și afilierea altor societăți de profil, care vor funcționa sub egida SOROT.
8. stabilește și dezvoltă relațiile cu alte asociații de profil și aprobă afilierea la organizații cu scop și activități similare, din țară și străinătate.
9. propune avizarea modificarilor statutului asociatiei
10. suspenda din calitatea de membru acele persoane care sunt susceptibile de actiuni care lezeaza interesele asociatiei, de revocarea acestei calitati
11. validează cererile de renunțare voluntară la calitatea de membru al asociatiei
12. indeplineste orice ala activitate stabilita in sarcina sa de Adunarea Generala
13. informeaza regulat membrii cu privire la activitatile asociatiei

14. Administrează site-ul de web al societății, prin stabilirea unor relații contractuale cu o persoană fizică sau juridică acreditată;
15. Stabilește conducerea Revistei de Ortopedie și Traumatologie, precum și directivele de dezvoltare economică și științifică ale acesteia. Numește Redactorul Șef al Revistei, membrii Comitetului Editorial și stabilește modalitățile de editare și distribuție. Stabilește și aprobă regulamentul intern de organizare al acesteia.
16. Decide înființarea altor publicații sub egida SOROT și stabilește regulamentul de organizare al acestora.

Art.22. Președintele Asociației

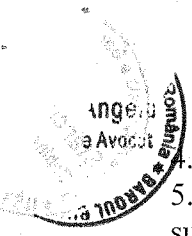
1. Președintele Asociației coordonează Comitetul Director
2. Președintele este ales de Adunarea Generală pentru un mandat de doi ani
3. Vicepreședintele ales va deveni Președinte după încheierea mandatului Președintelui în exercițiu.
4. Președintelui i se poate prelungi mandatul, concomitent cu mandatele celorlalți membri ai Comitetului Director cu 1 sau 2 ani, la propunerea scrisă a 30 % din membrii cotizanți, prin vot în Adunarea Generală adoptat cu 50 % plus 1 din numărul membrilor prezenți.
5. Este garantul reprezentării SOROT și al respectării statutului său.
6. Funcția de președinte SOROT, nu este o funcție de conducere.

Art.23 Președintele are următoarele atribuții:

1. reprezintă asociația în relațiile cu terții
2. prezidează ședințele Adunării Generale și ale Comitetului Director
3. coordonează activitățile Comitetului Director și pune în aplicare deciziile acestuia
4. Semnează documentele oficiale ale SOROT.
5. Eliberează decizii conforme hotărârilor Comitetului Director.
6. Este informat de către Secretarul General asupra activității administrative și financiare a SOROT.
7. Coordonează organizarea de conferințe, congrese și alte manifestări ale SOROT.
8. Coordonează Comitetul Editorial al Revistei SOROT.
9. Este reprezentantul legal al SOROT, împreună cu secretarul general.
10. Elaborează planul de dezvoltare anuală a societății.

Art.24 Atribuțiile Secretarului General și Trezorerului:

1. Sunt aleși prin vot direct de către Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani. Mandatul poate fi prelungit cu 1-2 ani, separat sau împreună cu cel al Președintelui sau al membrilor Comitetului Director, în condițiile (art.38 -4din statut). Mandatul poate fi prelungit separat de al Comitetului Director dacă Adunarea Generală consideră necesară stabilirea unei continuități administrative, cu votul a 50 % plus 1 din membrii prezenți, pentru o perioadă de doi ani.
2. Administrează SOROT, încheie contracte între SOROT și alte persoane fizice/juridice, precum și alte asociații profesionale
3. Administrează arhiva și registratura societății



4. Ordonatori de credite.

5. Organizează un secretariat general format din 6 secretari, pe care îi numește prin decizie, sub semnătura Președintelui. Stabilește atribuțiile acestor secretari.

6. Participă, alături de Președinte, la organizarea conferințelor, congreselor și a altor manifestări profesionale.

7. Semnează, alături de Președinte, documentele oficiale ale SOROT.

8. Alcătuiește bugetul de venituri și cheltuieli, pe care-l supune spre aprobare Comitetului Director și Adunării Generale, precum și planul de investiții și planul dezvoltare al SOROT.

9. Răspunde de acreditarea formelor de EMC ale manifestărilor organizate sub egida SOROT.

Art.25 Cenzorul are următoarele atribuții:

1. verifica activitatea financiar contabila a asociatiei si gestionarea patrimoniului acesteia, prin acces la registrele de evidenta contabila
2. prezinta Comitetului Director și Adunării Generale rapoarte periodice trimestriale, sau la orice alt interval la cererea acestuia precum si un raport anual privind bilantul si bugetul de venituri si cheltuieli al asociatiei
3. in cazuri deosebite, solicita convocarea Comitetului Director si a Adunarii Generale extraordinare. Cenzorul nu poate lua decizii cu caracter eecutiv si nu poate incheia acte de gestiune. Modificarile sau completarile prezentului statut se fac numai prin hotarare a Adunarii Generale, cu exceptia modificarilor legate de sediul central al asociatiei sau a sediilor filialelor, care pot opera prin decizia Comitetului Director.
4. comisia de cenzori este formata din 3 (trei) membri, dintre care 2 (doi) din cadrul asociatiei domnii Dr. Iacobescu Georgian si Dr. Dan Popescu si un expert contabil, domnul Grigorescu Nicolae, cetatean roman, nascut la data de 09.09.1946, IN Com. Maracineni, Jud. Arges, domiciliat in Mun. Bucuresti, str. Litoralului nr. 89, sector 2, posesor al CI seria RT nr. 540571, eliberata de SPCEP S2 biroul nr.2, la data de 12.02.2008, CNP 1460909400117, avand carnet nr. 11075/2011, eliberat de CECCAR, pe o perioada de 2 (doi) ani, care pot participa la sedintele Comitetului director, fara drept de vot, indeplinind orice alte atribuții prevazute in statut sau stabilite de Adunarea generala.

Capitolul 5 - Destinatia bunurilor in cazul dizolvarii Asociatiei

Art.26 In cazul dizolvarii Asociatiei bunurile ramase in urma lichidarii vor fi transmise către o altă asociație cu rol profesional medical, prin votul a 50 % plus 1 din membrii Adunarii Generale care decide dizolvarea cf art. 60 și următoarele din O.G. nr. 26/2000.

Art.27 Dizolvarea si lichidarea se pot face:

- a) de drept
- b) prin hotararea Adunarii Generale, cu votul 2/3 din numarul membrilor
- c) prin hotărârea Judecătoriei sau a Tribunalului după caz

Capitolul 6 - Litigii

Art.28 Litigiile asociatiei cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabila. In cazul in care acesta nu este posibila sau eficace, litigiile sunt de competenta instanțelor judecatoresti din Romania.

Art.29 Prevederile prezentului statut se completeaza cu normele imperative legislației roamane in vigoare.

Semnează actul constitutiv al asociației SOROT împuternicitii d-nul Prof. Dr. Gheorghe-Ion Popescu , domiciliat in Mun. Bucuresti, Str. Zizin nr. 11, bl. 40, sc. 1, et. 2, ap. 8, sector 3, CNP 1520705400462 si d-nul Conf. Dr. Ene Razvan, domiciliat in Mun. Bucuresti, Str. Mahatma Gandhi nr. 7, et. 1, ap. 1, sector 1, CNP 1771209163211, pot să contacteze și să încheie contract de asistență juridică cu un avocat în vederea atestării prezentului act constitutiv cât și pentru reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în vederea înscrierii mențiunilor în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflate la grefa Judecătoriei unde își are sediul SOROT.

Prezentul act constitutiv a fost redactat si atestat in 5 (cinci) exemplare azi data semnarii lui.

Semnaturi,

Prof. Dr. Gheorghe-Ion Popescu _____

Conf. Dr. Ene Razvan _____

Avocat STANCU ANGELA

În conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995 atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act.

Nr. _____

153

Data _____

18. 10. 2019

Semnatura a Barourilor din Romania
L
Stancu Angela
Cabinet de Avocat
Unirea Nationala a Barourilor din Romania
BAROUL BUCUREȘTI