



SOCIETATEA ROMÂNĂ DE ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE-SOROT

Prezentul act modifică și înlocuiește statutul asociației “Societatea Română de Ortopedie și Traumatologie”, cu abrevierea SOROT, și prin hotărârea adunării generale 25-27 Octombrie 2006, se adaptează la cerințele Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare în condițiile prezentului act.

Capitolul 1. Numele, sediul, durata și patrimoniul

Art.1 Numele societății profesionale este “ Societatea Română de Ortopedie și Traumatologie”, cu abrevierea SOROT și va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de aceasta, la care se adaugă adresa sediului social și, dacă este cazul, contul bancar și codul fiscal. Asociația SOROT poate avea emblemă, siglă și sigiliu propriu.

Art.2 Asociația SOROT va funcționa pe durată nelimitată, dizolvarea și lichidarea ei facându-se în condițiile legii și ale prezentului statut.

Art.3 SOROT continuă tradiția societății profesionale înființate de Alexandru Rădulescu în 1935 și ale Societății Române de Ortopedie-Traumatologie înființate în 1990 de către membrii fondatori Ion Dinulescu, Dinu Antonescu, Oleg Medrea, Aurel Denischi, înscrisă prin sentința civilă nr.2094/01.10.1990 a Judecătoriei Sectorului 1 București în baza art.32 din Decretul 31/1954, art.84-85 din Legea 21/1924, ca urmare a procesului verbal de constituire din 31 martie 1990.

Din totalitatea membrilor fondatori a mai ramas Dinu Antonescu, ceilalti membri fondatori au decedat, pierzându-și calitatea prin deces.

Art.4 SOROT este o societate profesională cu statut de asociatie profesionala și își va desfășura activitatea în continuare ca persoana juridică română de drept privat, non-profit, non-guvernamentală, cu rol științific și de promovare a specialității ortopedie-traumatologie, în conformitate cu prevederile prezentului statut, ale O.G. nr. 26/2000, a normelor imperative cuprinse în legislația română în vigoare și a celor specifice din prezentul statut.

Art.5 Sediul SOROT se află în Splaiul Independentei nr. 169, et. 3, corpul Central, extinderea A1-A4, sector 5, București, putând fi modificat la cererea Comitetului Director sau a Adunării Generale a membrilor asociației. Sediul Societății poate fi schimat cu jumătate plus unu din numărul total de voturi ale membrilor cotizanți SOROT, prin decizia Adunării Generale.

Art.6 La data constituirii, (cf. sentinței civile nr. 2094/01.10.1990) patrimoniul asociației era de 1000 lei, provenit din contribuțiile membrilor fondatori, iar în prezent patrimoniul este constituit din contribuțiile membrilor cotizanți.

Capitolul 2. Scopul (obiectivele) SOROT

Art.7 Obiectivele generale ale societății sunt reprezentate de toate posibilitățile de dezvoltare continuă a cunoștințelor și practicii medicale, în particular ale specialității de ortopedie-traumatologie și ale specialităților medicale înrudite.

Art.8 Stimulează și asigură condițiile optime de transmitere a experienței profesionale, în cadrul SOROT, dar și în cadrul altor societăți profesionale sau organizatii profesionale și administrative non-guvernamentale și guvernamentale, atât pe plan intern cât și pe plan internațional.

Art.9 Stimulează și asigură forme de educație medicală continuă

Art.10 Cooperează cu societățile de ortopedie-traumatologie pe plan internațional

Art.11 Organizează congrese naționale, conferințe, cursuri post-universitare, manifestari stiintifice creditate de catre Colegiul Medicilor din România și orice alte manifestari

profesionale, conform legislației în vigoare, cu rolul de a stimula procesul educațional și de formare profesională, precum și de a stimula cercetarea științifică și activitatea editorială.

Art.12 Editează sub redacție Revista Română de Ortopedie-Traumatologie sau poate aproba participarea la editarea altor reviste medicale.

Art.13 Participă la stabilirea cadrului profesional al unei asistente medicale de calitate în special în specialitatea ortopedie-traumatologie, dar și în specialități înrudite (chirurgia ortopedică pediatrică, chirurgia generală, neurochirurgia, chirurgia toracică, chirurgia plastică și reparatorie, chirurgia vasculară, reumatologia, balneofizioterapia și recuperarea funcțională și motorizate, anestezia și terapia intensivă, endocrinologia, oncologia, radiologia și imagistica medicală, expertiza capacității de muncă, etc).

Capitolul 3 – Relațiile naționale și internaționale

Art.14 Prin decizia Comitetului Director, asociația poate participa la înființarea altor asociații și se poate afilia la organisme din țară și străinătate, având scopuri și activități similare cu ale sale și care nu contravin prezentului statut.

Art.15 SOROT poate permite afilierea altor societăți naționale, la solicitarea acestora.

Art.16 SOROT este afiliată la :

- EFORT (Societatea Europeană de Ortopedie-Traumatologie)
- AOLF (Societatea ortopezilor de limba franceză)
- SICOT (Societatea Internațională de Ortopedie-Traumatologie)

Capitolul 4 . Statutul de membru

Art.17 Pot deveni Membri SOROT medici rezidenți, specialiști, primari în ortopedie-traumatologie care practică medicina și chirurgia osteo-articulară, dar și medici din alte specialități înrudite, descrise la capitolul 2 art. 13, statutul de Membru SOROT fiind actualizat prin plata cotizației anuale.

Pot deveni Membri Asociați SOROT și cetățenii străini, medici rezidenți, specialiști, primari în ortopedie-traumatologie care practică medicina și chirurgia osteo-articulară, dar și medici din alte specialități înrudite, ce doresc să adere la statutul SOROT,

Pot deveni Membri Asociați SOROT și asistenții medicali ortopedie și traumatologie, nursing și bloc operator.

Art.18 Calitatea de membru se dobândește în momentul în care Comitetul Director avizează favorabil cererea de înscriere, după luare la cunoștință și acceptarea prealabilă a prezentului statut, sub semnătură.

Art.19 Persoanele care au înființat Asociația au calitatea de membri fondatori. Drepturile membrilor fondatori sunt aceleași cu ale membrilor cotizanți, cu excepția plății cotizației anuale. Drepturile membrilor fondatori decedați nu se transmit urmașilor legali.

Art.20 Prin decizia Comitetului Director, poate deveni *membru de onoare* al Asociației orice persoană, de naționalitate română sau străină, care s-a distins printr-o contribuție deosebită la promovarea și realizarea scopului și activităților Asociației. Calitatea de membru de onoare nu implică și drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul statut.

Se numește un Consiliu de Excelență al SOROT, format din toți care au devenit sau vor deveni foști președinți ai societății profesionale. Din acest Consiliu de Excelență fac parte: Prof. Dr. Dinu Antonescu, Prof. Dr. Dan Poenaru, Prof. Dr. Dumitru Stănculescu, Prof. Dr. Andrei Firică, Prof. Dr. Ors Nagy, Prof. Dr. Nicolae Gorun, Prof. Dr. Alexandru Pop, Prof. Dr. Florin Cătălin Cîrstoiu, Prof. Dr. Radu Prejbeanu, Prof. Dr. Gheorghe Popescu, Prof. Dr. Tiberiu Bațaga, Prof. Dr. Stoica Ioan Cristian, Prof. Dr. Razvan Ene, având aceleași drepturi ca și membrii asociați cotizanți, cu excepția plății cotizației anuale.

Art.21 Calitatea de membru este personală și nu poate fi transmisă succesorilor.

Art.22 Calitatea de membru încetează prin:

- a) renunțare la calitatea de membru

- b) retragerea calității de membru
- c) neplata cotizatiei de anuale de membru
- d) deces

Art.23 Membrii SOROT pot renunța oricând la această calitate. Încetarea calității de membru are loc în momentul depunerii și înregistrării cererii de renunțare la secretariatul asociației. Cererea nu trebuie să fie motivantă.

Art.24 Calitatea de membru se poate retrage în oricare din următoarele situații:

- a) săvârșirea unei fapte care aduce prejudicii imaginii asociației
- b) încălcarea repetată a obligațiilor statutare

Art.25 Hotărârea de retragere a calității de membru este de competența Consiliului Director și trebuie să fie motivantă, excluderea conferind celui în cauză calea de atac a apelului la Adunarea Generală care decide în ultima instanță.

Capitolul 5 - Drepturile si obligațiile membrilor SOROT

Art.26 Membrii Asociației SOROT, care au cotizația anuală achitată, au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației
- b) să participe la dezbateri, la întocmirea documentelor și a materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale a membrilor
- c) să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează să fie luate și documentele supuse dezbaterii
- d) să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale
- e) să participe la acțiunile asociației
- f) să beneficieze de sprijin moral din partea asociației, în desfășurarea documentelor supuse dezbaterii
- g) să propună și alte activități pentru interesul asociației și al membrilor

Art.27 Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului și hotărârile Adunării Generale
- b) să participe la lucrările Adunării Generale
- c) să informeze asociația asupra tuturor problemelor de importanță deosebită din cadrul domeniului de activitate
- d) să sprijine asociația în organizarea și desfășurarea acțiunilor hotărâte de către organele de conducere
- e) să promoveze, prin comportament profesional și civic, activitățile asociației
- f) să plătească cotizația anuală de membru
- g) să nu aducă prejudicii de ordin moral sau material asociației

Membrii SOROT pot vota în Adunarea Generală și pot fi aleși în organele de conducere ale Asociației numai dacă aceștia au plătit cotizația Anuală.

Membrii asociați asistenți medicali ortopedie și traumatologie, nursing și bloc operator, pot participa la ședințele Adunării Generale, fără drept de vot.

Capitolul 6 - Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației

Art.28 Sursele de finanțare ale asociației sunt

- a) taxele de Membru și cotizațiile anuale ale Membrilor asociației.
- b) venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și în baza statutului
- c) donații ale persoanelor fizice, juridice cu capital public, privat sau mixt, etc
- d) subvențiile acordate de diferite instituții publice sau private
- e) alte încasări sau contribuții
- f) alte venituri prevăzute de lege

Art.29 Gestionarea patrimoniului asociației se va face cu respectarea prevederilor legale, adaptate în mod corespunzător statutului de organizație nonguvernamentală și non-profit al Asociației.

Art.30 Fondurile asociației pot fi atât în RON, cât și în valută.

Art.31 Ordonatorul de credite al SOROT este Secretarul General și Trezorerul care încheie un contract de gestiune contabilă cu o persoană fizică sau juridică acreditată.

Art.32 Planul de investiții, bugetul de venituri și cheltuieli sunt realizate de către Secretarul General și Trezorer, aprobat de Comitetul Director al SOROT.

Capitolul 7 - Atribuțiile organelor de conducere, administrative și control ale Asociației

Art.33 Asociația are următoarea structură organizatorică:


1. Adunarea Generală a membrilor, reprezentând organul de conducere al asociației
2. Comitetul Director, care exercită conducerea administrativă, fiind format din 8 membri : Președinte, Secretar General, Vicepreședinte, Trezorer, 4 membri cu responsabilități diferite.
3. Comisia de cenzori

Art.34 Adunarea Generală

1. Adunarea Generală este formată din totalitatea membrilor asociației
2. Adunările Generale sunt de două feluri: ordinare și extraordinare
3. Adunările Generale ordinare au loc o dată pe an, la cel mult trei luni de la încheierea bilanțului contabil pe anul precedent. Adunările Generale ordinare se convoacă de către Comitetul Director, cu cel puțin zece zile înainte de ședință. Cvorumul necesar pentru desfășurarea, la prima convocare a Adunării Generale ordinare este de 50%+1 din numărul de Membri SOROT. Prima convocare poate conține data pentru cea de-a doua convocare, în cazul în care cvorumul necesar de membri nu ar fi întrunit. Cea de-a doua convocare este statutară indiferent de numărul participanților cu drept de vot.
4. Adunările Generale extraordinare pot fi convocate la inițiativa Președintelui, a Secretarului General sau la cererea a 50 % plus 1 din numărul membrilor SOROT, cu cel puțin cinci zile înainte de ședință. Cvorumul necesar, la prima și a doua convocare, este același ca și în cazul Adunărilor Generale ordinare.
5. Hotărârile Adunărilor Generale, ordinare și extraordinare, se adoptă cu o majoritate 50 % plus 1 a membrilor SOROT prezenți. Modul de votare este stabilit de către Comitetul Director.
6. Nu este admisă votarea prin corespondență, mandat special, fax, e-mail.
7. Adunările Generale, ordinare și extraordinare, sunt conduse de Președintele SOROT, ajutat de către Secretarul General, care va întocmi procesul verbal al ședinței. În lipsa Președintelui, ședințele sunt conduse de către Vicepreședinte sau Secretarul General. Procesele verbale, semnate de Președintele și Secretarul General, vor fi înscrise într-un registru care este păstrat la sediul asociației. Adunarea Generală poate împuternici orice membru al Comitetului Director să întocmească și să semneze procesul verbal prin votul a 2/3 din numărul total al membrilor SOROT prezenți.

Art.35 Adunarea Generală are următoarele atribuții:

1. numește și revocă membrii Comitetului Director
2. hotărăște cu privire la modificările sau completările prezentului statut
3. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al asociației și darea de seama contabilă anuală, la propunerea Secretarului General.
4. descarcă de gestiune Comitetul Director.

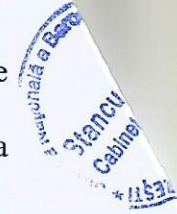
- 
5. aproba programul de activitate al asociației, în conformitate cu propunerile Comitetului Director.
 6. decide cu privire la înființarea de filiale, reprezentante și/sau birouri
 7. hotărăște cu privire la prestațiile și cotizatiile membrilor
 8. stabilește atribuțiile Comitetului Director
 9. controlează activitatea și gestiunea Comitetului Director și ale organelor de control
 10. aproba regulile privind forma de convocare și modul de votare pentru adunările ordinare și extraordinare, stabilite de către Comitetul Director
 11. decide cu privire la dizolvarea și lichidarea asociației, în condițiile prevăzute de prevederile statutare
 12. exercită orice alte atribuții care nu sunt în competența Comitetului Director sau ale organelor de control
 13. stabilește reprezentanții SOROT la Asociațiile naționale sau internaționale la care SOROT este afiliată sau parteneră, precum și reprezentantul / reprezentanții în Comisiile de Specialitate ale Ministerului Sănătății Publice, Ministerului Educației și Cercetării, Colegiul Medicilor, etc., pentru o perioadă de doi ani.

Art.36 Comitetul Director

1. Este organul de conducere administrativ al asociației, fiind compus din 8 persoane, alese de Adunarea Generală dintre membrii SOROT.
2. Mandatul membrilor Comitetului Director este de doi ani, de la data alegerii și confirmării în Adunarea Generală. Membrii Comitetului Director sunt reeligibili consecutiv. Alegerea sau reînnoirea componenței membrilor Comitetului Director se realizează în ședința Adunării Generale a membrilor asociației, convocată cu o lună înainte de expirarea mandatelor.
3. Este un organ de conducere colectivă, cu caracter deliberativ. El se întrunește atât Online cât și Fizic, o dată la trei luni sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a unui număr de 4 dintre membrii săi. Convocarile se fac în scris, cu menționarea ordinii de zi. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor este de cinci membri.
4. Ședințele sunt conduse de către Președinte, iar în lipsa acestuia de un alt membru al Comitetului Director desemnat prin vot sau prin consens. Conținutul dezbaterilor se consemnează prin proces verbal semnat de toți membrii prezenți. Hotărârile se adoptă prin consens, iar în caz de divergență prin majoritatea simplă a membrilor săi (50 % plus 1). În cazul a două balotaje succesive, votul președintelui de ședința este decisiv.
5. **Comitetul Director este format din:**
 1. Asist. Univ. Dr. Serban Dragosloveanu –Președinte SOROT;
 2. Prof. Univ.. Dr. Razvan Ene – Vicepreședinte SOROT;
 3. Dr. Dana- Georgiana Nedelea - Secretar general SOROT;
 4. Dr. Alexandru Drăghici - Responsabil pentru relația cu Ministerul Sănătății;
 5. Conf. Univ. Dr. Petru Răzvan Melinte - Responsabil pentru relația cu Colegiul Medicilor din România;
 6. Sef. Lucrari Dr. Răzvan- Silviu Cismașiu - Responsabil pentru relația cu Ministerul Educației și Cercetării și Relații Internaționale;
 7. Dr. George Viscopoleanu -Purtător de cuvânt;
 8. Asist. Univ. Dr.Alexandru Lisias Dimitriu - Trezorerier.

Art.37. Comitetul Director are următoarele atribuții:

1. asigură conducerea administrativă a asociației

- 
2. redacteaza bugetul asociatiei pe capitole
 3. întocmeste si supune spre aprobare Adunarii Generale programele si planurile de activitate ale societatii
 4. supune aprobarii Adunarii Generale bugetul asociatiei si darea de seama contabila anuala
 5. initiaza programe de dezvoltare a activitatii asociatiei
 6. aprobă rapoartele de activitate ale Presedintelui și Secretarului General
 7. aporbă înființarea / desființarea filialelor, birourilor sau reprezentanțelor asociatiei, precum și afilierea altor societăți de profil, care vor funcționa sub egida SOROT.
 8. stabilește și dezvoltă relațiile cu alte asociații de profil și aprobă afilierea la organizații cu scop și activități similare, din țară și străinătate.
 9. propune avizarea modificarilor statutului asociatiei
 10. suspenda din calitatea de membru acele persoane care sunt susceptibile de actiuni care lezeaza interesele asociatiei, de revocarea acestei calitati
 11. validează cererile de renunțare voluntară la calitatea de membru al asociatiei
 12. indeplineste orice alta activitate stabilita in sarcina sa de Adunarea Generala
 13. informeaza regulat membrii cu privire la activitatile asociatiei
 14. administrează site-ul de web al societății, prin stabilirea unor relații contractuale cu o persoană fizică sau juridică acreditată;
 15. stabilește conducerea Revistei de Ortopedie și Traumatologie, precum și directivele de dezvoltare economică și științifică ale acesteia. Numește Redactorul Șef al Revistei, membrii Comitetului Editorial și stabilește modalitățile de editare și distribuție. Stabilește și aprobă regulamentul intern de organizare al acesteia.
 16. decide înființarea altor publicații sub egida SOROT și stabilește regulamentul de organizare al acestora.
 17. stabileste cuantumul cotizatiei de Membru SOROT.

Art.38. Președintele Asociației

1. Presedintele Asociației, coordoneaza Comitetul Director
2. Presedintele este ales de Adunarea Generala pentru un mandat de doi ani
3. Vicepreședintele ales va deveni Președinte după încheierea mandatului Președintelui în exercițiu.
4. Președintelui i se poate prelungi mandatul, concomitent cu mandatele celorlalți membri ai Comitetului Director cu 1 sau 2 ani, la propunerea scrisă a 30 % din membrii cotizanți, prin vot în Adunarea Generală adoptat cu 50 % plus 1 din numărul membrilor prezenți.
5. Este garantul reprezentării SOROT și al respectării statutului său.
6. Funcția de presedinte SOROT, nu este o funcție de conducere.

Art.39 Președintele are următoarele atribuții:

1. reprezinta asociatia in relatiile cu tertii
2. prezidează ședințele Adunării Generale și ale Comitetului Director
3. coordonează activitățile Comitetului Director și pune în aplicare deciziile acestuia
4. Semnează documentele oficiale ale SOROT.
5. Eliberează decizii conforme hotărârilor Comitetului Director.
6. Este informat de către Secretarul General asupra activității administrative și financiare a SOROT.
7. Coordonează organizarea de conferințe, congrese și alte manifestări ale SOROT.

8. Coordonează Comitetul Editorial al Revistei SOROT.
9. Este reprezentantul legal al SOROT, împreună cu Secretarul General.
10. Elaborează planul de dezvoltare anuală a societății.
11. Iși poate delega anumite atribuții, unor alți membri ai Comitetului Director.

Art.40 Atribuțiile Secretarului General și Trezorerului:

1. Sunt aleși prin vot direct de către Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani. Mandatul poate fi prelungit cu 1-2 ani, separat sau împreună cu cel al Președintelui sau al membrilor Comitetului Director, în condițiile de mai sus (art.38 -4.). Mandatul poate fi prelungit separat de al Comitetului Director dacă Adunarea Generală consideră necesară stabilirea unei continuități administrative, cu votul a 50 % plus 1 din membrii prezenți, pentru o perioadă de doi ani.
2. Administrează SOROT, încheie contracte între SOROT și alte persoane fizice/juridice, precum și alte asociații profesionale
3. Administrează arhiva și registratura societății
4. Ordonatori de credite.
5. Organizează un secretariat general format din 6 secretari, pe care îi numește prin decizie, sub semnătura Președintelui. Stabilește atribuțiile acestor secretari.
6. Participă, alături de Președinte, la organizarea conferințelor, congreselor și a altor manifestări profesionale.
7. Semnează, alături de Președinte, documentele oficiale ale SOROT.
8. Alcătuiește bugetul de venituri și cheltuieli, pe care-l supune spre aprobare Comitetului Director și Adunării Generale, precum și planul de investiții și planul dezvoltare al SOROT.
9. Răspunde de acreditarea formelor de EMC ale manifestărilor organizate sub egida SOROT.

Art.41 Atribuțiile Vicepreședintelui:

1. Vicepreședintele ales va deveni Președinte după încheierea mandatului Președintelui în exercițiu pentru un mandat de doi ani.
2. Pune în aplicare deciziile Comitetului Director.
3. Îl sprijină pe Președinte în actul de conducere, și în organizarea de evenimente științifice sub organizarea SOROT.
4. Prezidează ședințele Comitetului Director, atunci când Președintele nu poate participa, în urma mandatului primit de la Președinte.
5. Îndeplinește atribuții sectoriale delegate de către Comitetul Director sau/și atribuții punctuale delegate de către Președintele SOROT.
6. Dacă în timpul exercitării mandatului de Vicepreședinte se ivesc condiții ca acesta să fie în imposibilitatea de a-și exercita funcția, atribuțiile sunt preluate de către unul din membrii Comitetului Director, desemnat de către Comitetul Director prin majoritate simplă.

Art.42 Atribuțiile membrilor Comitetului Director responsabili în relația cu diferite instituții sau ministere:

1. Îndeplinesc atribuții sectoriale delegate de către Comitetul Director sau și atribuții punctuale delegate de către Președintele SOROT.
2. Pun în aplicare deciziile Comitetului Director
3. Informează periodic Comitetul Director cu privire la aducerea la îndeplinire a atribuțiilor menționate

Art.43 Atribuțiile Reprezentantilor SOROT in relatia cu Societatile internationale de profil similar:

1. indeplinesc atributiile sectoriale de reprezentare delegate de catre Comitetul Director sau si atributiile punctuale delegate de catre Presedintele SOROT.
2. pun in aplicare deciziile Comitetului Director
3. participa la intrunirile societatile internationale, ca reprezentant al SOROT
4. participa la sedintele Comitetului director, fara drept de vot
5. Informeaza periodic Comitetul Director cu privire la aducerea la indeplinire a atributiilor

Art.44 Cenzorul are urmatoarele atributii:

1. verifica activitatea financiar contabila a asociatiei si gestionarea patrimoniului acesteia, prin acces la registrele de evidenta contabila
2. prezinta Comitetului Director și Adunării Generale rapoarte periodice trimestriale, sau la orice alt interval la cererea acestuia precum si un raport anual privind bilantul si bugetul de venituri si cheltuieli al asociatiei
3. in cazuri deosebite, solicita convocarea Comitetului Director si a Adunarii Generale extraordinare. Cenzorul nu poate lua decizii cu caracter executiv si nu poate incheia acte de gestiune. Modificarile sau completarile prezentului statut se fac numai prin hotarare a Adunarii Generale, cu exceptia modificarilor legate de sediul central al asociatiei sau a sediilor filialelor, care pot opera prin decizia Comitetului Director.
4. comisia de cenzori este formata din 3 (trei) membri, dintre care 2 (doi) din cadrul asociatiei domnii: Dr. Alexandru-Constantin Rădulescu si Dr. Adrian Tudor, si un expert contabil, domnul Bejinaru Valeriu-Cristian, cetatean roman, domiciliat in [REDACTED], eliberat de CECCAR, pe o perioada de 2 (doi) ani, care pot participa la sedintele Comitetului director, fara drept de vot, indeplinind orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea generala.

Capitolul 8 – Sectiuni in cadrul SOROT

Art.45 Sectiunea asistentilor medicali ortopedie si traumatologie, nursing si bloc operator.

Scopul acestei sectiuni este de a oferi suport profesional si educational in pregatirea si instruirea asistentilor medicali din sala de operatie cu scopul de a mentine un standard de ingrijiri inalt pentru pacientii chirurgicali din ortopedie-traumatologie, prin urmatoarele activitati:

- coordonarea si sustinerea programelor de educatie medicala continua de specialitate pentru asistentii medicali din salile de operatie ortopedie si traumatologie;
- elaborarea unui cadru comun (curriculum) de instruire de baza si/sau avansata a asistentilor medicali din salile de operatie ortopedie si traumatologie;
- promovarea ghidurilor de bune practici a standardelor, tehnicilor si procedurilor specifice in sala de operatie ortopedie si traumatologie;
- organizarea unor sesiuni de cursuri pentru obtinerea competentelor in practica si dezvoltarea abilitatilor specifice activitatii in salile de operatie ortopedie si traumatologie;
- implementarea programelor de educatie medicala continua in domenii complementare activitatii din sala de operatie ortopedie-traumatologie: sterilizare, radiologie, igiena, epidemiologie, kinetoterapie, transplant, etc.
- crearea oportunitatilor de dezvoltare si evolutie profesionala a formatorilor, mentorilor si trainerilor din blocul operator ortopedie-traumatologie;

- suport pentru parteneriate cu asociatii profesionale de specialitate, organizatii, companii si institutii care sunt implicate in cresterea nivelului profesional al asistentilor medicali din salile de operatie ortopedie-traumatologie;
- promovarea si implicarea in proiecte de cercetare in domeniul activitatilor de ingrijire a pacientilor chirurgicali in ortopedie-traumatologie;
- activitati de indrumare
- pot face propuneri Comitetului Director.
- implicarea si participarea la manifestarile stiintifice organizate in cadrul asociatiei SOROT.

Sectiunile nu au personalitate juridica, dar pot adopta un statut propriu care trebuie aprobat de catre Comitetul Director SOROT. Statutul sectiunii nu poate sa contravina in niciun fel principiilor Statutului sau Codului de etica ale SOROT.

In absenta unui statut propriu, Sectiunea este condusa de un reprezentant ales prin vot din membrii sectiunii in acelasi fel si la aceleasi termene in care este ales Comitetul Director SOROT. Reprezentantul ales poate participa la invitatia Presedintelui SOROT la sedintele Comitetului Director, neavand drept de vot ci doar atributii consultative.

Reprezentantul respectivei sectiuni va putea numi un grup restrans de lucru format din 5 membri asociati.

Membrii sectiunii pot propune organizarea de: webinarii, conferinte, simpozioane, mese rotunde in vederea scopului propus. Acestea vor fi propuse Comitetului Director spre aprobare, care are si decizia finala.

Membrii grupului de lucru restrans pot participa la sedintele adunarii generale a membrilor asociatiei SOROT, fara drept de vot.

Art.46 Sectiunea medicilor rezidenti ortopedie si traumatologie

In cadrul asociatiei SOROT este constituita Sectiunea Medicilor Rezidenti, din care fac parte medicii rezidenti, membri ai SOROT.

Sectiunile nu au personalitate juridica, dar pot adopta un statut propriu care trebuie aprobat de catre Comitetul Director SOROT. Statutul sectiunii nu poate sa contravina in niciun fel principiilor Statutului sau Codului de etica ale SOROT.

In absenta unui statut propriu, Sectiunea este condusa de un reprezentant ales prin vot din membrii sectiunii in acelasi fel si la aceleasi termene in care este ales Comitetul Director SOROT.

Reprezentantul medicilor rezidenti este ales dintre rezidentii aflati in pregatire (cu exceptia celor din ultimul an). Acesta coordoneaza activitatea stiintifica a rezidentilor la manifestarile organizate de asociatia SOROT.

Reprezentantul medicilor rezidenti, reprezinta purtatorul de cuvânt al rezidentilor pe langa Presedintele SOROT, Comitetul Director si asocierile de rezidenti din societatile din societatile la care SOROT este afiliata.

Reprezentantul ales poate participa la invitatia Presedintelui SOROT la sedintele Comitetului Director, neavand drept de vot ci doar atributii consultative.

Art.47 Entitatile prevazute la Art. 45 si Art 46. functioneaza in baza unor regulamente si norme de functionare elaborate de Comitetul Director.

Capitolul 9 - Destinatia bunurilor in cazul dizolvarii Asociatiei

Art.48 In cazul dizolvarii Asociatiei bunurile ramase in urma lichidarii vor fi transmise către o altă asociație cu rol profesional medical, prin votul a 50 % plus 1 din membrii Adunarii Generale care decide dizolvarea cf art. 60 și următoarele din O.G. nr. 26/2000.

Art.49 Dizolvarea si lichidarea se pot face:

- a) de drept
- b) prin hotararea Adunarii Generale, cu votul 2/3 din numarul membrilor
- c) prin hotărârea Judecătoriei sau a Tribunalului după caz

Capitolul 10 - Litigii

Art.50 Litigiile asociației cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care acesta nu este posibilă sau eficientă, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

Art.51 Prevederile prezentului statut se completează cu normele imperative legislației române în vigoare.

Semnează statutul asociației SOROT împuternicitii **d-nul Prof. Univ. Dr. Ene Razvan**, CNP [REDACTAT], și **d-nul As. Univ. Dr. Serban Dragosloveanu**, CNP [REDACTAT] pot să contacteze și să încheie contract de asistență juridică cu un avocat pentru reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în vederea înscrierii mențiunilor în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflate la grefa Judecătoriei unde își are sediul Asociația SOROT.

Prezentul statut a fost redactat și atestat în 5 (cinci) exemplare, azi data semnării lui.

Semnături:

Prof. Univ. Dr. Ene Razvan [REDACTAT]

As. Univ. Dr. Serban Dragosloveanu [REDACTAT]

Avocat STANCU ANGELA

În conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995 atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act.

Nr. 1

Data 23.12.2021

